

NABÓR OFERT NA USŁUGI DORADZTWA PRAWNEGO

Przedmiot zamówienia:

Usługi doradztwa prawnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Biesiekierzu

Wymagania wobec oferenta:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Wiedza i doświadczenie:
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, a w szczególności odpowiednie wykształcenie w kierunku realizacji zamówienia
3. Potencjał techniczny:
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: oświadczenie, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym
4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: wykonawca dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia. Spełnienie warunku następuje poprzez złożenie oświadczenia.

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem, że wykonawca zapoznał się ze opisem przedmiotu zamówienia, jest przygotowany do realizacji zadania i nie wnosi zastrzeżeń, co do jego treści.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.
3. Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego potencjału technicznego.
4. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób, którymi dysponuje wykonawca.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres doradztwa prawnego będzie obejmował w szczególności przygotowywanie opinii prawnych w zakresie:

- projektów pism i umów zawieranych przez OPS;
- opiniowanie dokumentacji organizacyjnej Ośrodka, zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji;
- monitorowanie i przygotowywanie informacji o zmianach w obowiązujących przepisach;
- pomoc w merytorycznej interpretacji przepisów;
- udzielanie konsultacji i porad prawnych z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa cywilnego oraz innych dziedzin prawa niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej;
- w zależności od potrzeb prowadzenie negocjacji z kontrahentami Zleceniodawcy

Kryteria:

- Cena - 100%

Jeżeli jednak okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez niego określonym.

Warunki współpracy:

- Umowa cywilna zrealizowana od 01.01.2020r do 31.12.2020r.
- Miejsce realizacji zadania – OPS Biesiekierz

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego w terminie do 03.12.2019r. godz. 15.00

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dysponowanie potencjałem technicznym i finansowym) - załącznik nr 2,
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie

Oferta wraz z załącznikiem winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W ramach zapytania ofertowego każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty należy składać:

1. Osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego - Gmina Biesiekierz
Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu,
Biesiekierz 13,
76-039 Biesiekierz
2. Przesłać na adres e-mail: **ops@biesiekierz.eu** W przypadku składania ofert w tej formie należy przesłać *skan dokumentów*.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa zadania:

Usługi doradztwa prawnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Biesiekierzu

2. Zamawiający:

Gmina Biesiekierz Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu,
Biesiekierz 13
76-039 Biesiekierz

3. Oferent:

I.	Nazwa:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	NIP:	
VI.	e-mail:	

4. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 26.11.2019r. zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

-cena ofertowa brutto za realizację miesięczną / całościowa przedmiotu zamówieniazł (słownie)
-cena nettozł* (słownie)

- Niepotrzebne skreślić

5. Oświadczamy, że:

Podana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru Naszej oferty,

Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,

Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą, przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta
lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik nr 2

.....
Nazwa i adres oferenta
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Nazwa zadania:

Usługi doradztwa prawnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Biesiekierzu

oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) wszystkie złożone przeze mnie dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć oferenta
lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)