

## Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu ogłasza nabór

### na stanowisko kierownika

placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Biesiekierz, w ramach Projektu pn. „Kompleksowe działania wspierające utworzenie i funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego w Gminie Biesiekierz”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa VII. Włączenie społeczne RPO WZ, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym RPO WZ

#### Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu  
76-039 Biesiekierz 13  
tel. 94 31-80-316  
e-mail: ops@biesiekierz.eu

#### Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: kierownik
2. Liczba stanowisk: 1 etat
3. Miejsce wykonywania pracy: Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży pod adresem : Parnowo 31 , 76-039 Biesiekierz
4. Okres zatrudnienia: od 01 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.
5. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

#### Zakres obowiązków Kierownika:

- 1) zorganizowanie a następnie kierowanie i nadzór nad właściwym prowadzeniem Placówki Wsparcia Dziennego, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, w ramach Projektu pn. „Kompleksowe działania wspierające utworzenie i funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego w Gminie Biesiekierz”
- 2) opracowanie i utrzymywanie pełnej aktualności regulaminu organizacyjnego nadzorowanej placówki, określającego zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia,
- 3) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zadań przez podległych pracowników,
- 4) współpraca z placówkami oświaty oraz pomocy społecznej, a także z odpowiednimi władzami i instytucjami w zakresie doskonalenia i poszerzania działań kierowanej placówki,
- 5) prowadzenie zajęć z grupą,
- 6) sprawowanie opieki nad procesem wychowania dzieci w Placówce,
- 7) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas innych imprez na zewnątrz,
- 8) prowadzenie dokumentacji dziecka,
- 9) współpraca ze specjalistami,
- 10) opracowanie miesięcznego planu pracy wychowawczej,



- 11) prowadzenie dziennika zajęć,
- 12) prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem,
- 13) organizowanie zajęć tematycznych, warsztatowych, edukacyjnych,
- 14) czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych,
- 15) współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem, pracownikiem socjalnym, rodzicami lub opiekunami dziecka,
- 16) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,
- 17) udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 18) współorganizacja wypoczynku letniego i zimowego.

#### **Warunki dotyczące charakteru i sposobu wykonywania zadań:**

1. Praca od poniedziałku do piątku, w godzinach: 12-20
2. Konieczność przemieszczania się po terenie gminy Biesiekierz w ramach wykonywanych zadań z uczestnikami (wyjścia na spacer, do parku itp.). Ponadto w ramach organizowanych wycieczek wyjazdu poza teren Gminy ( w ramach opracowanego planu pracy placówki).

#### **Wymagania niezbędne dotyczące zatrudnienia na stanowisku kierownika w placówce wsparcia dziennego z dziećmi:**

- 1) wykształcenie wyższe:
  - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
  - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Osoba ubiegająca się na stanowisko kierownika powinna posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz posiadać umiejętność komunikowania się w pracy i w zespole.
2. Znajomość przepisów:
  - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej ( t.j. Dz.U. z 2017r. poz.697 z póź.zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2011r. Nr 292 poz. 1720)
3. Predyspozycje: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, stabilność emocjonalna.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi.



### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopia dowodu osobistego lub paszportu,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie, że osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
6. Oświadczenie, o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
7. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyro
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

### **Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być zaopatrzone klauzulą:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( t.j.Dz. U. z 2016 r. poz.922 ) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z póź.zm.)*

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu w zamkniętych kopertach do dnia 21 lutego 2018 roku do godz. 15.00 lub przesłać na adres jednostki (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki). Koperty powinny być opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko kierownika placówki wsparcia dziennego”. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

### **Informacje dodatkowe**

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać od Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu w siedzibie jednostki lub telefonicznie tel. 94 31-80-316 (osoba do kontaktu Pani :Ewa Główczyk-Kowalczyk).

### **Nabór będzie odbywał się w dwóch etapach:**

- przeprowadzenie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu,
- ocena merytoryczna złożonych dokumentów oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Zakwalifikowani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

